



ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАРНОБАТ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ СТЕФАН ГЕОРГИЕВ КЕНОВ
Общински съветник

Относно: назначаване на Управител на
„ОБЩИНСКИ ИМОТИ - КАРНОБАТ“
ЕООД

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Община Карнобат е едноличен собственик на капитала на търговско дружество „ОБЩИНСКИ ИМОТИ - КАРНОБАТ“ ЕООД с ЕИК: 102245794, със седалище и адрес на управление: град Карнобат, ул. Аспарух № 5.

След смъртта на управителя Жельо Байчев Георгиев, дружеството е без управител и лице, което може да управлява и представлява същото.

Съгласно чл. 21, ал. 1, т. 9 ЗМСМА - Общинският съвет приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на Търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на Общината в техните органи.

В най - кратки срокове Общински съвет Карнобат, следва да вземе решение за избиране на Управител, който да управлява и представлява дружеството до провеждане на конкурс, с оглед запазване интересите и имуществото на Община Карнобат.

С оглед гореизложеното Ви предлагам Общински съвет Карнобат, да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАРНОБАТ на осн. чл. 137, ал. 1, т. 5 ТЗ във вр. с чл. 21, ал. 1, т. 9 ЗМСМА избира за Управител на търговско дружество „ОБЩИНСКИ ИМОТИ - КАРНОБАТ“ ЕООД с ЕИК: 102245794, със седалище и адрес на управление: град Карнобат, ул. Аспарух № 5 - Ваня Атанасова и възлага на Председателя на Общински

съвет-Карнобат да впише новоизбрания управител в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

2. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАРНОБАТ, на основание чл. 147, ал. 2 от ТЗ Приема правила за провеждане на конкурса за управител на Общински имоти - Карнобат” ЕООД – приложение № 1.

3. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАРНОБАТ, на основание чл. 147, ал. 2 във вр. чл. 137, ал.1, т. 5 от ТЗ възлага на Кмета на Община Карнобат да проведе конкурс за избор на Управител на търговско дружество „ОБЩИНСКИ ИМОТИ - КАРНОБАТ“ ЕООД с ЕИК: 102245794, със седалище и адрес на управление: град Карнобат, ул. Аспарух № 5, съгласно приетите правила.

4. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАРНОБАТ на основание чл. 137, ал.1, т.5 от Търговския закон определя възнаграждение на управителя на „Общински имоти - Карнобат” ЕООД в размер на две минимални работни заплати за страната.

5. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАРНОБАТ на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация ИЗБИРА седем членна комисия за провеждане на конкурс, в състав

- Председател: Стефка Иванова – зам. кмет;

- Членове - шестима общински съветници, по един от всяка група, както следва....., които да вземат участие като членове в комисията по провеждане на конкурса.

6. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАРНОБАТ на основание чл. 147, ал. 2 от ТЗ възлага на Кмета на Общината да сключи договор за управление с класирания на първо място кандидат.

7. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАРНОБАТ Допуска предварително изпълнение на решенията на основание чл. 60, ал. 1 АПК, тъй като от закъснението на изпълнението може да последва значителна вреда за имуществото на Община Карнобат и да се увредят интересите на гражданите на Община Карнобат, по предоставяне на услуги от дружеството.

ВНОСИТЕЛ:.....

Стефан Кенов – общински съветник

ПРАВИЛА

За провеждане на конкурс на Управител
на „Общински имоти – Карнобат“ ЕООД

I. Обект на конкурса: Избор на управител на „Общински имоти-Карнобат“ ЕООД.

Управителят управлява и представлява „Общински имоти – Карнобат“ ЕООД, в съответствие с действаща нормативна уредба, в т.ч. и наредбите, приети от Общински съвет – Карнобат, учредителния акт на дружеството и решенията на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Договорът за управление се сключва за срок от 3 години.

II. Изисквания към кандидатите:

1. да притежават средно образование.
2. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

III. Не може да бъде управител на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност лице, което:

1. е обявено в несъстоятелност или лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори;

2. е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

3. от свое име или от чуждо име извършва конкурентни на дружеството търговски сделки;

4. участва в други дружества;

5. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

6. е лишено с присъда или административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;

7. е управител, контролър и член на изпълнителни или контролни органи на друго държавно или общинско предприятие – еднолично търговско дружество;

8. е народен представител, общински съветник, кмет или държавен служител;

9. работи по трудов договор.

Обстоятелствата по т. III се удостоверяват с декларация, представена преди сключване на договора за управление.

IV. Необходими документи:

За участие в конкурса кандидатите подават заявление /свободен текст/, към което се прилагат необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие, а именно:

- подробна автобиография, подписана от кандидата;
- бизнес програма за три годишен срок за оздравяване и развитие на дружеството.
- медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване;
- заверено копие на диплома за образование, ведно с приложенията към нея;
- свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс за избор на управител на „Общински имоти- Карнобат” ЕООД;
- декларация, че е запознат с ограничителните условия, посочени в т. III от настоящата заповед;
- декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни /по образец/;
- други, по преценка на кандидата.

V. Място и срок за подаване на документи за участие в конкурса:

За участие в конкурса кандидатите подават заявление, към което се прилагат необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие.

Заявлението, ведно с необходимите документи се поставят в непрозрачен плик, върху който се изписва името и адреса на лицето и обекта на конкурса.

Запечатаните пликове се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Заявленията, ведно с необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в 30-дневен срок от публикуване на обявата във в. „Карнобатски глас“ и на интернет страницата на община Карнобат, всеки работен ден от 8,30 до 17,30 часа в Център за административно обслужване, гише „Деловодство“, находящ се в сградата на община Карнобат, бул. „България“ № 12.

Документи, подадени след определения срок, няма да бъдат разглеждани.

VII. Конкурсът се провежда на два етапа:

1. Първи етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и документи по т. II и IV от настоящите правила и допускане до конкурс; Първия етап се провежда в 7-дневен срок от крайния срок за подаване на документи за участие.

2. Втори етап - събеседване /интервю/ с кандидатите.

По време на събеседването се преценява:

а/ стратегическа, лидерска и управленска компетентност – визия за бъдещо развитие на дружеството; умения за управление на движимите и недвижими активи; мотивиране и развиване на служителите; управленски опит; способност да се планират и вземат управленски решения; обосновано представяне на приоритети и задачи на дружеството;

б/ ориентация към резултати – умения за определяне на текущите приоритети; подготвяне на финансов анализ за разходите и приходите преди поставяне на задача и контрол на графици за изпълнение в рамките на договорените срокове и финансови параметри; създаване на добра организация за поддържане на активите, с цел постигане на целите по начин, осигуряващ възможно най-добър краен резултат;

в/ компетентност за водене на преговори и договаряне с клиенти, доставчици, изпълнители – познаване и ползване на нормативните актове; убедително представяне на позиции и аргументи за постигане на съгласие между различни страни; управление и участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел.

VIII. Дата и място на провеждане на конкурса. Ред за провеждане на конкурса

В 7-дневен срок след изтичане срока за подаване на документите за участие в конкурса Комисията извършва допускането до кандидатите до конкурс /първи етап/.

Кандидатите, подали заявления за участие се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса, който се провежда в 7-дневен срок от решението за допускане на кандидатите.

В деня, определен за допускането до кандидатите до конкурс /първи етап/, комисията, отваря пликите по реда на тяхното постъпване, разглежда постъпилите заявления и представените от кандидатите документи, проверява съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и определя кандидатите, допуснати или недопуснати до конкурса.

На кандидатите се съобщава писмено.

Конкурсът /втори етап/ се провежда от комисията, избрана от Общинския съвет.

Комисията провежда втори етап на конкурса –събеседване /интервю/ с кандидатите.

При провеждане на събеседването се преценяват уменията и компетентностите, като на всички кандидати се задават едни и същи въпроси, чрез които да се установи в каква степен кандидатът притежава необходимите качества за изпълнение на длъжността.

Комисията оценява кандидатите по шестобалната система. Всеки член от комисията преценява качествата на кандидата, въз основа на неговите отговори и определя своя оценка. Крайната оценка е средноаритметично от оценките на всички членове на комисията. Класират се кандидатите, получи оценка не по-ниска от много добър 4,50.

В случай, че има кандидати с еднакви оценки, комисията обсъжда и подрежда на по-предно място кандидатът с по-висока квалификация.

За проведеният конкурс се съставя протокол, в който се отбелязват резултатите на кандидатите и класирането им.

Протоколът се подписва от членовете на комисията и се представя на Кмета на Общината за сключване на договор. Представената бизнес програма от спечелилия кандидат е неразделна част от договора му за управление и изпълнението и е основание за прекратяване на правомощията му от Общинския съвет.

Резултатите от проведеният конкурс се съобщават писмено на кандидатите в тридневен срок от провеждането му.

IX. Всички списъци, обяви и съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло в Център за административно обслужване, находящ се в гр. Карнобат, бул. „България“ №12, както и на интернет страницата на общината

X. Обявлението за конкурса да бъде обявено на интернет страницата на община Карнобат и изплатено за публикуване във вестник Карнобатски глас, в едноседмичен срок от Решението на Общинския съвет.